



## Media Literacy 45+

Building advanced media literacy competences and digital skills of low-skilled adults 45+ through social media

PI3: Desenvolvimento de manual para profissionais que prestam apoio a pessoas desempregadas

GRANT AGREEMENT No.:  
2017-1-RO01-KA204-037220



<b>Produto intelectual</b>	<b>PI3: Desenvolvimento e disseminação de manual para profissionais que prestam apoio a pessoas desempregadas</b>
<b>Título do documento</b>	<b>Manual para profissionais que prestam apoio a pessoas desempregadas</b>
<b>Parceiro responsável</b>	<b>EEO GROUP SA</b>
<b>Autores</b>	<b>Parceria</b>
<b>Nível de disseminação</b>	<b>Público</b>
<b>Estado</b>	<b>Final</b>

## Índice

<b>Sumário executivo</b>	<b>4</b>
<b>1. Introdução</b>	<b>5</b>
<b>2. Análise da nova abordagem MedLit#45+</b>	<b>5</b>
<b>3. A plataforma: descrição de uma ferramenta útil</b>	<b>6</b>
<b>4. Descrição dos módulos</b>	<b>6</b>
<b>4.1. Segurança</b>	<b>6</b>
Visão geral	6
• Características do módulo (Lições, Questionários, Duração, Nível de competências, Língua, Estudantes, Avaliação)	6
• Descrição do módulo	7
• Objetivos de aprendizagem	7
Visão geral do currículo	7
• Unidades (Título, Temática, Resultados de aprendizagem)	7
<b>4.2. Comunicação e Colaboração</b>	<b>8</b>
Visão geral	8
• Características do módulo (Lições, Questionários, Duração, Nível de competências, Língua, Estudantes, Avaliação)	8
• Descrição do módulo	8
• Objetivos de aprendizagem	9
Visão geral do currículo	9
• Unidades (Título, Temática, Resultados de aprendizagem)	9
<b>4.3. Resolução de Problemas</b>	<b>10</b>
Visão geral	10
• Características do módulo (Lições, Questionários, Duração, Nível de competências, Língua, Estudantes, Avaliação)	10
• Descrição do módulo	11
• Objetivos de aprendizagem	11
Visão geral do currículo	11
• Unidades (Título, Temática, Resultados de aprendizagem)	11
<b>4.4. Processamento de Informação</b>	<b>12</b>
Visão geral	12
• Características do módulo (Lições, Questionários, Duração, Nível de competências, Língua, Estudantes, Avaliação)	12
• Descrição do módulo	12
• Objetivos de aprendizagem	13
Visão geral do currículo	13
• Unidades (Título, Temática, Resultados de aprendizagem)	13
<b>4.5. Criação Básica de Conteúdos</b>	<b>13</b>
Visão geral	13

• Características do módulo (Lições, Questionários, Duração, Nível de competências, Língua, Formandos, Avaliação)	14
• Descrição do módulo	14
• Objetivos de aprendizagem	14
Visão geral do currículo	14
• Unidades (Título, Temática, Resultados de aprendizagem)	14
<b>5. Implementação do curso</b>	<b>15</b>
<b>Visão geral das modalidades de ensino e exemplos</b>	<b>15</b>
5.1. Aulas Virtuais Teóricas	15
5.2. Aprendizagem Individual Teórica <i>Online</i>	16
<b>6. Estilos de aprendizagem</b>	<b>17</b>
<b>7. Avaliação do Curso</b>	<b>18</b>
<b>Para saber mais</b>	<b>18</b>

## Sumário executivo

Na sociedade contemporânea, as competências-chave da aprendizagem contínua e a vida moderna refletem-se nas competências digitais. Ainda assim, pessoas com mais idade que não cresceram na atual era de avanços tecnológicos poderão enfrentar dificuldades ao lidarem com ferramentas digitais.

Neste contexto, o projeto “**MedLit#45+ – Development of digital skills building framework through social media for low-skilled/low-qualified unemployed persons over 45**” tem como objetivo apoiar pessoas com mais de 45 anos com baixas qualificações a reintegrarem o mercado de trabalho através do desenvolvimento e melhoria das suas competências digitais. Um passo significativo nessa direção relaciona-se com a familiaridade às redes sociais, de forma a poderem desenvolver a sua identidade e pegada digitais e aumentarem as suas hipóteses no processo de recrutamento através do ambiente digital.

Este manual para profissionais inclui uma análise da nova abordagem *MedLit#45+*, descrevendo a plataforma que foi desenvolvida durante a implementação do projeto. Além disso, o manual inclui uma visão geral de cada módulo que compõe o curso e estratégias de ensino desenvolvidas no contexto do Produto Intelectual 2. O manual para profissionais também faz referência aos estilos de aprendizagem individuais esperados e engloba uma pequena secção sobre a avaliação do curso.

## 1. Introdução

O manual para profissionais tem como objetivo ajudar o/a formador/a do curso *MedLit#45+*. As tecnologias digitais são peças fundamentais para a inovação, o crescimento e a criação de empregos e, por isso, as competências digitais estão intrinsecamente ligadas à participação no mercado de trabalho. As competências digitais não significam apenas estar familiarizado com as novas tecnologias, mas também saber de que forma estas e os meios de comunicação *online* são usados e com que propósito.

A finalidade do Produto Intelectual 3 é promover o uso do quadro de competências e da plataforma por profissionais e organizações que disponibilizam formação e serviços de apoio a pessoas com mais de 45 anos, desempregadas e com baixas qualificações (por exemplo, conselheiros/as vocacionais, instituições de ensino e formação profissional, recrutadores/as e sociedade civil). De forma a facilitar e promover a integração do quadro e da plataforma nas práticas regulares destes grupos-alvo, este manual apresenta uma nova abordagem e providencia orientações sobre a utilização do quadro de competências e da plataforma pelos/as profissionais.

## 2. Análise da nova abordagem *MedLit#45+*

Através da implementação do projeto, a parceria adotou o quadro de competências digitais (DigComp 2.1). O objetivo é criar um quadro mais orientado para o grupo-alvo na plataforma de recursos *online*, que pretende ser uma ferramenta de formação útil para as pessoas com mais de 45 anos desempregadas e com baixas qualificações.

O DigComp estabeleceu-se como referência para o desenvolvimento das competências digitais em toda a Europa. Em 2017, publicou-se a última versão, DigComp 2.1, com a finalidade de expandir os níveis das versões iniciais, dando também exemplos de uso e implicações práticas. O DigComp 2.1 desenvolve-se em torno de cinco competências gerais, as quais serviram de base para o desenvolvimento do material de formação, de modo a contextualizar as competências digitais.

As áreas de competência e as dimensões de cada uma formam um quadro detalhado, que cobre uma vasta gama de competências digitais, permitindo ao/à utilizador/a desenvolver as competências necessárias de forma a lidar com as novas tecnologias e a sobreviver no ambiente digital em constante mudança. Durante o Produto Intelectual 1, desenvolveu-se um quadro metodológico para a criação de competências digitais, sobretudo através das redes sociais. Este quadro constitui a base teórica da plataforma de recursos *online*, o segundo resultado deste projeto, que tem como objetivo formar pessoas desempregadas com mais de 45 anos e com baixas qualificações, de forma a melhorarem o seu desempenho no quadro de competências DigComp 2.1. Esta plataforma teve também como objetivo a identificação do nível e dos tipos de competências digitais dos/as funcionários/as, necessários para as organizações.

### 3. A plataforma: descrição de uma ferramenta útil

A criação do quadro de competências de literacia na área das redes sociais foi conseguida através da plataforma, de forma a melhorar e alargar as oportunidades de aprendizagem de alta qualidade, adaptadas às necessidades individuais das pessoas com baixas qualificações, para que estas adquiram competências digitais.

Dentro deste quadro, foi construída uma plataforma *online* capaz de ajudar a desenvolver competências digitais de pessoas desempregadas com mais de 45 anos e baixas qualificações. A plataforma de recursos constitui uma ferramenta inovadora que permite ao grupo-alvo melhorar as suas competências digitais através de formação, fontes e ferramentas. Através dos seus serviços, pessoas com mais de 45 anos terão a capacidade de usar as redes sociais de forma a melhorarem e a aumentarem as suas oportunidades a nível social e profissional e, assim, facilitar o seu acesso ao emprego.

Além disso, o acesso livre e gratuito à plataforma pode encorajar a melhoria das competências de mais pessoas desempregadas com baixas qualificações em cada país. Mais ainda, o facto de a ferramenta de recursos estar disponível em inglês (assim como em grego, italiano, português, romeno e espanhol) facilita o seu uso por outras organizações que prestam apoio e formação a pessoas desempregadas e pouco qualificadas noutras regiões do globo.

### 4. Descrição dos módulos

#### 4.1. Segurança

##### Visão geral

O módulo “**Segurança**” tem como objetivo familiarizar os/as utilizadores/as com o mundo *online*, ao dar-lhes, por um lado, as competências necessárias para lidar com as ameaças a que estão sujeitos quando acedem à Internet e, por outro, perceber o conceito de pegada digital.

Tendo em consideração que a nova era de procura de emprego está intimamente ligada às competências digitais e que esta relação está rapidamente a aumentar para 100% no mercado de trabalho europeu, demos início a uma estrutura de formação na qual o/a formando/a, depois de desenvolver todas as ferramentas para procurar um emprego, também reflete sobre as competências mais importantes para se manter seguro *online*.

- Características do módulo (Lições, Questionários, Duração, Nível de competências, Língua, Estudantes, Avaliação)

O módulo prevê duas lições e dois formulários de avaliação. Todos os níveis de competência são aceites e o módulo está traduzido em seis línguas (inglês, espanhol, italiano, romeno, grego e português). As subunidades presentes no módulo são:

- *Manter-se seguro online*
- *Pegada digital e ética*

As avaliações estão divididas em duas partes, uma para cada lição do módulo, de forma a que o/a formando/a possa compreender o valor adicional da formação.

Cada questão tem cinco níveis de concordância (*Concordo fortemente, Concordo, Neutro, Discordo e Discordo fortemente*). Desta forma, os/as utilizadores/as podem verificar se já possuem as competências que serão melhoradas durante o curso. Depois, repete-se o mesmo formulário, para verificar se se registaram melhorias depois da finalização do módulo.

No final, o/a formando/a tem a possibilidade de partilhar sugestões de melhoria do curso *online*.

- Descrição do módulo

O módulo está estruturado da seguinte forma: subunidade 1 – **Manter-se seguro online**, subunidade 2 – **Pegada digital e ética**, e um formulário de avaliação a seguir a cada subunidade.

- Objetivos de aprendizagem

Este módulo tem os seguintes objetivos de aprendizagem:

- *Identificar e contrariar as ameaças colocadas pelo uso da Internet;*
- *Compreender os passos a seguir para um uso seguro da Internet;*
- *Aperceber-se da sua pegada digital e de como esta pode afetar a sua vida diária;*
- *Perceber e aplicar o código de conduta ético da Internet.*

## Visão geral do currículo

- Unidades (Título, Temática, Resultados de aprendizagem)

O módulo inicia com uma exposição acerca do Regulamento Geral da Proteção de Dados e dos seus benefícios para os/as habitantes da União Europeia.

Segue-se a subunidade “**Manter-se seguro online**”, na qual o/a formando/a tem a oportunidade de perceber, de forma fácil e interativa, como reduzir ou evitar os riscos que o mundo *online* comporta juntamente com oportunidades incríveis. O/a formando/a é conduzido/a por treze passos que lhe permitirão adquirir informação para um uso seguro da Internet. No final da subunidade, encontrará uma avaliação das competências adquiridas.

A segunda subunidade que o/a formando/a encontrará neste módulo chama-se “**Pegada digital e ética**”. Aqui, será capaz de entender o impacto que as ações de cada um podem ter no mundo *online*, enquanto lhe são apresentados conselhos e sugestões sobre como lidar com este conceito da forma mais apropriada. Para facilitar a implementação do que foi aprendido, encontrará uma lista de procedimentos a seguir enquanto está *online*. Assim como para a primeira subunidade, esta também é seguida de uma pequena avaliação.



## 4.2. Comunicação e Colaboração

### Visão geral

O módulo “**Comunicação e Colaboração**” baseia-se numa série de unidades de aprendizagem e formulários de avaliação e questionários com o propósito de aumentar a competitividade das pessoas com mais de 45 anos no processo de procura de trabalho *online*. *E-mail*, *chat* e redes sociais são as principais ferramentas para promover a comunicação e colaboração digital, pelo que as pessoas com mais de 45 anos precisam de um conhecimento mais profundo nesta área. O módulo tem como objetivo aumentar a competitividade dos grupos-alvo na utilização de ferramentas de procura de emprego *online*, evitando a sua exclusão do mundo do trabalho, devido ao intervalo de gerações com os “*Millennials*”. Além disso, são apresentadas ideias úteis para os/as conselheiros/as vocacionais que querem tornar a sua pesquisa mais acessível.

- Características do módulo (Lições, Questionários, Duração, Nível de competências, Língua, Estudantes, Avaliação)

O módulo prevê quatro lições, um questionário e dois formulários de avaliação para uma duração total de 20 horas. São aceites todos os níveis de competência para este módulo, que está traduzido em seis línguas (inglês, espanhol, italiano, romeno, grego e português). Os formulários de avaliação estão divididos em “Pré” e “Pós” e são compostos por quatro questões.

Cada questão tem cinco níveis de avaliação (*Concordo fortemente*, *Concordo*, *Neutro*, *Discordo* e *Discordo fortemente*). Desta forma, os/as utilizadores/as podem verificar se já possuem as competências que serão melhoradas durante o curso. No final, repete-se o mesmo formulário, para verificar se se registaram melhorias depois da finalização do módulo.

Já os questionários contêm cinco questões de escolha múltipla, entre as quais, qual é a rede social mais adequada para possíveis candidatos; qual é a rede social onde se usam *hashtags*; qual é a forma mais direta de contactar um empregador.

A avaliação final é composta por oito questões, listadas de acordo com os aspetos técnicos e metodológicos do curso *online*. As respostas variam entre 1 e 5, sendo 1 a classificação mais baixa e 5 a mais alta. Mais especificamente, são apresentadas questões acerca da plataforma, da organização do curso, do/a formador/a e dos aspetos organizacionais da formação. Por último, é oferecida a possibilidade de partilhar sugestões de melhoria do curso *online*.

- Descrição do módulo

O módulo inicia com um formulário de “Pré-avaliação”, de forma a estabelecer o nível de competências dos/as utilizadores/as. Estes têm de assinalar, entre cinco níveis possíveis (de *Discordo Fortemente* a *Concordo Fortemente*), qual é a sua proficiência. Assim, as duas unidades de aprendizagem irão aumentar o conhecimento dos/as formandos/as através de gráficos, tabelas, exemplos práticos e dicas úteis. Por fim, um questionário de escolha

múltipla testará as melhorias concretas sentidas pelos grupos-alvo. Através do formulário de “Pós-avaliação”, os/as utilizadores/as serão capazes de verificar se as suas competências melhoraram após a finalização do módulo.

- Objetivos de aprendizagem

Os principais objetivos de aprendizagem deste módulo são:

- *Apresentar-se de forma adequada utilizando o e-mail e o chat;*
- *Utilizar as redes sociais adequadas para aumentar a possibilidade de ser selecionado/a;*
- *Aumentar a possibilidade de ser selecionado/a através do LinkedIn.*

O primeiro objetivo foca-se na utilização do *e-mail* e do *chat* como ferramentas de seleção para uma entrevista. O grupo-alvo é sensibilizado para as exigências modernas do mundo do trabalho e a sua posição é fortalecida através de orientações precisas. Outro aspeto importante que é aprofundado é a possibilidade de encontrar as ofertas de emprego mais adequadas de acordo com os vários setores. Este objetivo é atingido através da apresentação dos principais portais de ofertas e da explicação do uso de filtros na página *online*. Além disso, ao dar uma visão geral das principais redes sociais usadas atualmente para procurar trabalho, atinge-se o objetivo de entrar em canais adicionais de procura de emprego. De forma geral, através da realização do módulo, as pessoas com mais de 45 anos irão atingir o objetivo de aumentar o seu conhecimento das principais redes sociais atualmente utilizadas para a procura de emprego e adquirirão competências de ponta no que se refere ao uso do *e-mail* e do *chat*.

### Visão geral do currículo

- Unidades (Título, Temática, Resultados de aprendizagem)

A primeira subunidade intitula-se “**E-mail e Chat**” e baseia-se numa série de secções direcionadas ao aumento das competências dos/as utilizadores/as no que concerne ao *e-mail* e ao *chat*. A primeira refere-se a como usar o tempo mais eficazmente. Nesta secção são descritos os passos para filtrar uma procura utilizando os principais portais de emprego disponíveis. A segunda é mais prática e, através de exemplos e estudos de caso, tenta incentivar os/as formandos/as a lerem cuidadosamente as instruções num anúncio. Esta parte é fundamental se quisermos escrever um *e-mail* de apresentação eficaz. É necessário um conhecimento claro dos requisitos do trabalho para nos apresentarmos da melhor forma, sem perder tempo com uma candidatura que não se adequa ao nosso perfil. A terceira secção ensina como escrever um *e-mail* eficazmente. O/a formando/a é guiado na criação de um *e-mail* de apresentação, seguindo as instruções indicadas. Um rascunho de um *e-mail* de apresentação poderá ser utilizado como modelo para outras candidaturas. Por fim, são dadas algumas informações técnicas, referindo-se ao tamanho, terminologia, uso de informação pessoal e anexos. A secção sobre o *chat* é composta por dicas básicas para atrair a atenção dos empregadores, prestando atenção aos detalhes.

A segunda unidade foca-se no **mundo das redes sociais**. São apresentadas as principais redes sociais, como o *Facebook*, o *Twitter* e o *LinkedIn*, e as suas características gerais para facilitar a compreensão destas ferramentas. Na primeira secção, são apresentados os passos para criar uma “marca” pessoal. Além disso, são apresentadas mais informações para que se possa ir mais além do *LinkedIn* e de outras redes sociais para chamar a atenção dos/as recrutadores/as. Na secção final, os/as formandos/as poderão encontrar uma lista de redes sociais alternativas, de forma a alargarem o seu campo de ação.

Os resultados de aprendizagem focam-se sobretudo nos seguintes fatores:

- *Adquirir a capacidade de estabelecer os parâmetros de pesquisa adequados às necessidades dos grupos-alvo;*
- *Conhecer aprofundadamente os principais portais de procura de emprego;*
- *Ter maior capacidade de usar filtros e outras ferramentas online para filtrar pesquisas de emprego;*
- *Compreender melhor as solicitações dos recrutadores através de anúncios online;*
- *Conhecer melhor as redes sociais como ferramenta de procura de emprego;*
- *Reforçar o conjunto de competências necessárias para aumentar a competitividade na procura de emprego online.*

### 4.3. Resolução de Problemas

#### Visão geral

O módulo “**Resolução de Problemas**” tem como objetivo apresentar aos/as formandos/as problemas técnicos com os quais se poderão deparar ao trabalharem com um computador e que soluções poderão encontrar, ao mesmo tempo que procura ensinar-lhes a usar o acesso a apoio e a utilização de *feedback*. De modo a atingir essas metas, o módulo está dividido em duas subunidades.

Quando se enfrentam problemas com um computador, um navegador ou a sua ligação à Internet, consertá-los por si mesmo poderá ser uma tarefa difícil. Neste módulo, os/as formandos/as aprenderão soluções para esse tipo de problemas. Após este módulo, serão capazes de identificar problemas técnicos e encontrar formas de os resolver por si mesmos.

- Características do módulo (Lições, Questionários, Duração, Nível de competências, Língua, Estudantes, Avaliação)

O módulo é formado por duas subunidades, uma subunidade de monitorização e duas subunidades de avaliação. As avaliações dividem-se em “Pré” e “Pós”, uma antes de iniciar o módulo e outra depois de o terminar, havendo um total de sete perguntas. Cada questão tem 5 níveis diferentes de avaliação (*Concordo fortemente, Concordo, Neutro, Discordo e Discordo fortemente*). Desta forma, os/as utilizadores/as estarão aptos a verificar se possuem as competências que serão melhoradas durante o módulo. Posteriormente, aplicar-se-á o mesmo formato de forma a testar se as competências dos/as utilizadores/as melhoraram após a realização do módulo.

As duas subunidades previstas no módulo de “Resolução de Problemas” são:

- *Identificação e Solução de Problemas*
- *Acesso a Apoio e Utilização de Feedback*

A primeira parte do módulo explica os problemas que as pessoas podem encontrar e ensina-lhes formas de os resolver. A segunda parte do módulo, “**Acesso a Apoio e Utilização de Feedback**”, tem como objetivo ensinar aos/às formandos/as as melhores formas de usar estes recursos.

- Descrição do módulo

O módulo está estruturado da seguinte forma: no início, existe uma pré-avaliação que estabelece o nível de competências dos/as formandos/as. Depois, surge a subunidade 1, **Identificação e Solução de Problemas**, seguida da subunidade 2, **Acesso a Apoio e Utilização de Feedback**, e, por fim, uma pós-avaliação na qual os/as formandos/as estarão aptos a verificar se as suas competências melhoraram após a realização do módulo. Estão também disponíveis dois casos de estudo dentro da subunidade 2, que se assemelham a uma situação da vida real, na qual os/as formandos/as poderão adquirir conhecimento sobre como enfrentar este tipo de situações.

A monitorização final foi conduzida de forma a avaliar o conhecimento geral do módulo e contém sete questões que abordam tópicos como *malware*, como desligar o monitor da corrente e *softwares* de antivírus.

- Objetivos de aprendizagem

Após a conclusão deste módulo, o/a formando/a deverá estar apto a:

- *Aplicar competências básicas de informática;*
- *Ligar-se à Internet;*
- *Estar consciente acerca da existência de malware e vírus;*
- *Criar uma LAN;*
- *Recorrer a programas e páginas da internet para obter ajuda;*
- *Compreender e operar os problemas do computador.*

## Visão geral do currículo

- Unidades (Título, Temática, Resultados de aprendizagem)

O módulo inicia com uma pré-avaliação, seguida de uma breve explicação acerca de aspetos básicos relacionados com a Internet e os objetos tecnológicos necessários ao processo.

A primeira subunidade, denominada “**Identificação e Solução de Problemas**”, apresenta, primeiramente, uma ideia acerca de elementos básicos e conceitos da Internet e tecnologias associadas. Refere-se, ainda, a formas de proteger o computador de ameaças externas, explicando os tipos de *malware* existentes e os diferentes *softwares* de antivírus disponíveis. A subunidade explica, também, como fazer uma cópia de segurança e onde

guardá-la. Por fim, a subunidade estende-se até à manutenção do equipamento informático, como proceder à sua limpeza e como proceder no caso de algum problema inesperado surgir.

A segunda unidade, **“Acesso a Apoio e Utilização de Feedback”**, estende-se pelo universo das redes sociais e das páginas da internet, ensinando os/as formandos/as a criar uma conta no *Facebook* e a gerir a informação contida nas suas publicações. Permite, também, que os/as formandos/as saibam como se juntar a um grupo de *chat online* ou páginas de fóruns. A unidade também ensina o que são *cookies*, como atuam e como as eliminar. Dois casos de estudo, nos quais os/as formandos/as poderão experienciar uma situação da vida real, aprendendo a resolver os seus problemas, constam também desta unidade.

#### 4.4. Processamento de Informação

##### Visão geral

O módulo **“Processamento de Informação”** pretende familiarizar os/as utilizadores/as com o mundo da informação, que saberão como encontrá-la *online*, avaliando-a, distinguindo-a e verificando a sua fiabilidade. Inclui diferentes abordagens pedagógicas (texto, imagens, questionários de autoavaliação, atividades de pesquisa) e está dividida em duas partes: **“Motores de Pesquisa”** e **“Pensamento Crítico”** aplicado ao processamento da informação.

Sabendo que um dos maiores problemas que enfrentamos nos dias de hoje é a “desinformação” e as *fake news*, que proliferam na Internet todos os dias, é de extrema importância que a comunidade *online* saiba como verificar a informação de forma apropriada e que reconheça os perigos e benefícios das pesquisas *online*.

- Características do módulo (Lições, Questionários, Duração, Nível de competências, Língua, Estudantes, Avaliação)

Este módulo – **“Processamento de Informação”** – é composto por seis lições, tem uma duração máxima 20 horas e adequa-se a todos os níveis de competências. Não possui questionários, pois a avaliação é feita através de diferentes tipos de exercícios, como preenchimento de espaços, escolha múltipla, exercícios de pesquisa e análise crítica de um perfil numa rede social. Está disponível em inglês, grego, espanhol, italiano, romeno e português e foi testado por um total de 51 formandos.

- Descrição do módulo

Este módulo está estruturado em duas subunidades: subunidade 1 – **Motores de Pesquisa** e subunidade 2 – **Pensamento Crítico** no âmbito do processamento de informação. Não é necessário conhecimento prévio para completar o módulo com sucesso, pois foi concebido para pessoas com mais de 45 anos desempregadas e com baixas qualificações. Os/as formandos/as poderão adquirir conhecimentos sobre como navegar, pesquisar e filtrar dados, informações e conteúdos digitais. Além disso, entenderão como avaliar os dados recolhidos em ambiente digital. Finalmente, farão a gestão dos dados, organizando-os, armazenando-os e recuperando-os.

- Objetivos de aprendizagem

Após a conclusão deste módulo, o/a formando/a deverá ser capaz de:

- *Compreender como se geram e disponibilizam as informações;*
- *Selecionar o mecanismo de pesquisa adequado às necessidades de informação;*
- *Navegar por diferentes fontes de informação online;*
- *Recolher informações relevantes usando metodologias ajustadas;*
- *Avaliar, com sentido crítico, informações em termos de confiabilidade, utilidade, precisão e integridade;*
- *Usar informações digitais adequadamente;*
- *Compreender como a informação é armazenada em diferentes serviços;*
- *Selecionar as opções de armazenamento mais adequadas;*
- *Organizar informação e conteúdos digitais;*
- *Estar ciente dos riscos do armazenamento público/privado.*

### Visão geral do currículo

- Unidades (Título, Temática, Resultados de aprendizagem)

A subunidade 1 – “**Motores de Pesquisa**” – concentra-se nos mecanismos de pesquisa mais populares para localizar e aceder a informações *online*. Os/as formandos/as irão adquirir um conjunto de competências que lhes permitirá definir necessidades de informação, localizar informação relevante e conteúdo dos *media*, selecionar fontes de informação *online* e navegar em diferentes fontes de informação *online* e, por fim, criar estratégias pessoais de informação.

A subunidade 2 – “**Pensamento Crítico**” – centra-se na avaliação da informação, no seu armazenamento e recuperação. Serão fornecidos conhecimentos sobre os processos de pesquisa, processamento, compreensão e avaliação crítica das informações reunidas. Os/as formandos/as ficarão aptos a organizar informações e os dados serão armazenados de acordo com princípios básicos, que facilitam sua recuperação.

## 4.5. Criação Básica de Conteúdos

### Visão geral

Na sociedade moderna, é exigido o domínio de competências digitais básicas, de forma a participar no mundo digital e no mercado de trabalho. Neste contexto, a criação de conteúdos básicos, tais como a criação de um documento *Word* ou um vídeo é necessária, tanto para uso pessoal como para, principalmente, o mundo profissional. Neste módulo, o/a formando/a aprenderá a criar conteúdos digitais básicos, a elaborar um CV e também um perfil nas redes sociais, que poderão ser úteis para procurar emprego.

- Características do módulo (Lições, Questionários, Duração, Nível de competências, Língua, Formandos, Avaliação)

O módulo “**Criação Básica de Conteúdos**” é composto por quatro lições e leva 20 horas a concluir. É adequado a todos os níveis de competências e não tem nenhum questionário. Está disponível em inglês, grego, espanhol, italiano, romeno e português.

- Descrição do módulo

Este módulo foi desenvolvido com a finalidade de instruir os/as formandos/as na criação de conteúdos digitais básicos, na elaboração de um CV e de um perfil de redes sociais atrativos, que poderão ser úteis para efeitos de procura de emprego.

- Objetivos de aprendizagem

Após a conclusão deste módulo, o/a formando/a deverá estar apto a:

- *Criar um texto simples e fazer o upload de um vídeo no YouTube;*
- *Criar um CV de acordo com as suas características e a descrição do posto de trabalho;*
- *Criar um bom perfil de redes sociais em várias plataformas.*

## Visão geral do currículo

- Unidades (Título, Temática, Resultados de aprendizagem)

A subunidade 1 – “**Texto e Vídeo**” – inclui informações sobre a criação de texto e vídeo, que figuram entre as ferramentas mais importantes no ambiente digital. O texto é a forma mais simples e mais comum de comunicar o seu trabalho, ideias e necessidades. Nesta secção, o/a formando/a ficará a par das etapas básicas para criar um texto no processador de texto mais popular. Além disso, serão mencionados outros dois programas comuns para criação de conteúdo: *Excel* e *PowerPoint*. Esta unidade inclui, ainda, etapas básicas para criar um vídeo e também carregá-lo.

A subunidade 2 – “**CV e Perfil nas Redes Sociais**” – foi desenvolvida com o objetivo de fornecer todas as informações necessárias para a criação de um currículo, incluindo uma breve descrição do percurso académico, qualificações e ocupações anteriores de uma pessoa, geralmente associadas a uma candidatura de emprego. Desta unidade consta, também, um conjunto de instruções acerca da criação de uma conta/perfil nas redes sociais. A unidade percorre este universo, ensinando os/as formandos/as a criar o seu perfil nas várias plataformas.

## 5. Implementação do curso

### Visão geral das modalidades de ensino e exemplos



As secções a seguir descreverão algumas modalidades de ensino e fornecerão alguns exemplos de métodos que podem ser usados em cada uma delas. Não se trata de uma lista exaustiva, nem é obrigatória. Os/as formadores/as podem adaptar esses estilos de acordo com suas instalações, experiência e formandos/as (individualmente e em grupo).

#### 5.1. Aulas Virtuais Teóricas

O programa *MedLit#45+* poderá usar tecnologia *webinar* para ministrar aulas *online*, administrada via *Moodle*.

Entre os recursos do *Moodle* que podem ser usados no *MedLit#45+* estão:

- **Webconferência**

O *Moodle* possui recursos de áudio, vídeo e quadro de comunicações em tempo real para se conectar com os/as formandos/as individualmente ou em grupos.

- **Media integrada**

Mensagens de áudio e vídeo podem ser anexadas a mensagens pessoais, tarefas, discussões e trabalhos marcados.

- **Dar feedback**

O *Moodle* é um sistema de armazenamento na nuvem para que possa visualizar, corrigir e fornecer *feedback* em relação a envio de documentos efetuados por formandos/as, de um computador ou *tablet*, sem *downloads* ou *uploads* demorados.

- **Gestão do curso**

Quando cria ou atualiza uma tarefa no *Moodle*, este preenche automaticamente o plano de estudos, o livro de notas e o calendário.

- **Metodologias**

O seu objetivo principal durante essas sessões será manter a atenção dos/as formandos/as, que estarão num local diferente do seu.

Abaixo, algumas ideias para reter o compromisso dos/as formandos/as:

- Questionários interativos;
- Respostas digitais;
- Pesquisas ao vivo.



### Considerações teóricas da aula virtual

Aulas teóricas virtuais podem ter lugar em casa e no local de trabalho e, portanto, são flexíveis, tanto para o/a formando/a como para o/a formador/a. No entanto, deve estar ciente das dificuldades técnicas associadas à configuração de aulas virtuais.

- Teste a tecnologia com antecedência.
- Tente introduzir a tecnologia no dia a dia dos/as formandos/as.
- Estabeleça expectativas e diretrizes desde o início para evitar atrasos, por exemplo:
  - Os/as formandos/as devem chegar a horas às aulas virtuais;
  - Os/as formandos/as deverão ter a sua câmara de vídeo ligada durante a aula;
  - Os/as formandos/as devem desativar o microfone para evitar ruídos de fundo.
- Também é importante configurar um mecanismo de resposta para que os/as formandos/as retenham a sua atenção e não se distraiam. Peça *feedback* contínuo. Tal pode ser feito eletronicamente usando várias aplicações.
- Assegure-se de que existe um plano B, caso a tecnologia falhe.

## 5.2. Aprendizagem Individual Teórica Online



Os/as formandos/as de cada curso *MedLit#45+* aprenderão por conta própria através da aprendizagem individual *online*. Esta aprendizagem poderá ser realizada em casa, caso o/a formando/a disponha do equipamento apropriado, ou num computador de livre acesso, na instituição de ensino profissional.

Devido à natureza dos cursos, é mais provável que ocorra na respetiva instituição de ensino profissional. Em particular, o *software* de edição de vídeo e *design* gráfico poderá revelar-se bastante dispendioso.

É importante que o pacote de recursos dos/as formandos/as inclua informações sobre a tecnologia de computadores necessária para concluir o curso.

- **Ideias tecnológicas**

A oferta de cursos individuais de aprendizagem *online* depende dos recursos disponíveis na instituição em particular. Aqui estão algumas ideias que lhe podem ser úteis.

- **Screencast**

Trata-se de uma gravação digital da sua atividade no ecrã. É também conhecida como "vídeo de captura de ecrã". As apresentações de ecrã oferecem aos/as formandos/as uma abordagem centrada no/a formando/a para a aprendizagem. São particularmente úteis para ensinar matérias relacionadas com aplicações de *software*. Exemplos de aplicações são: *Cam Studio*, *Camtasia*, *Screenr*, *Tela-o-Matic*, *Screenflow*, *Adobe Captivate*. Verifique os seus próprios programas de tecnologias de informação para ver o que tem disponível.

- **Sebentas e Guias de Aprendizagem**

As sebentas e os guias de aprendizagem podem servir três propósitos relacionados com a informação:

- Poderá usá-los de forma a garantir que todos os/as formandos/as compartilham o mesmo contexto, no qual se proporá a criação de conteúdo novo, relacionado ou mais complexo;
- As sebatas podem ser usadas para poupar tempo, já que apresentam conteúdos que não precisará de introduzir;
- As sebatas podem ser úteis para aliviar um pouco a tensão que os/as formandos/as costumam sentir quando lhes são apresentadas grandes quantidades de informações novas.

As sebatas e os guias de aprendizagem podem assumir a forma de instruções passo a passo. Estes são particularmente úteis para introduzir aplicações de *software*.

### **Pesquisa de metodologias**

Os/as formandos/as usarão também recursos *online* escritos, de áudio e vídeo para pesquisarem sobre qualquer assunto no tempo apropriado.

Exemplos de recursos de leitura são: guias com instruções, livros e *e-books* recomendados, jornais, *websites* e relatórios. Os/as formandos/as também podem aceder a vídeos instrutivos em sites de livre acesso, como o *YouTube*, e a vídeos em *sites* de subscrição, como o *Lynda.com*. Cada instituição de ensino e formação profissional deverá ter acesso às suas próprias subscrições.

## 6. Estilos de aprendizagem

É importante diagnosticar as necessidades educativas de cada formando/a. Uma ideia é preencher um questionário VARK (<http://vark-learn.com/questionario-vark-2/>), que permite identificar os estilos de aprendizagem preferenciais de cada um. Algumas dicas para diferentes estilos de aprendizagem:

- **Aprendizagem visual**

Use demonstrações e material visualmente apelativo, por exemplo vídeos, imagens ou gráficos. É provável que existam muitos/as formandos/as *visuais* nos cursos *MedLit#45+*.

- **Aprendizagem auditiva**

Use pequenas palestras, conversas em grupo e debates. Coloque em prática estratégias para atrair formandos mais sossegados para a discussão, para que as discussões em grupo não sejam dominadas por uma só pessoa.

- **Ler e escrever**

Incentive os/as formandos/as a ler antes de comparecerem a aulas presenciais.

- **Cinestésico**

Experimente *workshops* práticos, exercícios, tentativa e erro, resolução de problemas da vida real.

## 7. Avaliação do Curso

É importante que obtenha *feedback* após cada sessão para avaliar o curso, a sua eficácia, a forma como é administrado e áreas para melhoria. O seguinte poderá ser útil:

- Autoavaliação do/a formador/a – por exemplo, o Plano de Ação de Cinco Pontos “DEVISE” (Desenvolvimento, Validação e Implementação de Avaliação Situada);
- Questionários *online* no *Survey Monkey*, *Zoho*, *Survey Logic*, *Google Forms*;
- *Notelets*: por exemplo, enunciar três palavras que marcaram a lição de hoje ou apresentar uma ideia de tarefa com base na aula de hoje.
- Discussões em Mesas Redondas/Grupos de Referência.

### Para saber mais

Black, Paul; Harrison, Chris; Lee, Clara; Marshall, Bethan and William, Dylan (2003). *Assessment for Learning: Putting it into Practice*. Maidenhead, U.K.: Open University Press.

Bloom, B. (1984) *Taxonomy of educational objectives: the classification of educational goals*, New York: Longman.

Dewey, J (1998). *How We Think*, Boston: Houghton Mifflin.

Fernandez Eugenia, *The Effectiveness Of Web-Based Tutorials*; Department of Computer Technology, Purdue School of Engineering and Technology, Indiana University Purdue University Indianapolis, Indiana, U.S.A.

Fleming, N.D. & Mills, C. (1992). *Helping Students Understand How They Learn*. The Teaching Professor, Vol. 7 No. 4, Magma Publications, Madison, Wisconsin, USA.

Friedman, Bruce (2013). *How to Teach Effectively: A Brief Guide* (2nd Edition), Chicago: Lyceum Books.

Petty, Geoff (2009). *Teaching Today: A Practical Guide* (Fourth Edition), London: Nelson Thornes.

### Algumas fontes úteis sobre VARK

Friedman, Bruce (2013). *How to Teach Effectively: A Brief Guide* (2nd Edition), Chicago: Lyceum Books.

Onchengco, N. J. (2013). Different types of Learners. [Online Video]. 27 November 2013. Available from: [https://www.youtube.com/watch?v=3\\_bQUSFzLI4](https://www.youtube.com/watch?v=3_bQUSFzLI4). [Accessed: 11 June 2018].

Vark-Learn. (2018). *VARK: A Guide to Learning Styles*. Available: [www.vark-learn.com](http://www.vark-learn.com). Last accessed 11.06.18.